

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Octubre de 2024.

Mgr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe Mensual de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Name (Gilberto Orlando Mérida Avila), CUI (2210424901326), Agreement (1064-2024), Services (Técnicos), Nit (18196209), Invoice (1629177815), Series (8F2BDA1C), Monthly Honorarium (Q 7,000.00), Total Contract Amount (Q 35,000.00), Period (October 2024), and Unit (Department of Supervision of Sports Promoters).

Objetivos del Contrato: "El Contratista" se compromete a prestar sus Servicios para "El Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación", Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia...

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- 1. Brindé apoyo en la planificación y coordinación de actividades con Promotores Municipales del Departamento asignado.
2. Apoyé en el desarrollo de lineamientos para la Supervisión y evaluación de la ejecución de las actividades y eventos que realicen los Promotores Municipales en el Departamento asignado.
3. Brindé apoyo para programar conjuntamente con los Promotores Municipales los diferentes eventos de Deporte no Federado y no escolar, actividad física y recreación en el Departamento asignado.
4. Apoyé en dar seguimiento a los diversos programas a cargo de la Dirección de Áreas Sustantivas que se desarrollan en el Departamento asignado.
5. Se apoyo en los procesos de inducción y capacitación a Promotores Municipales en los diferentes programas, que se ejecutan en la Dirección de Áreas Sustantivas.
6. Brindé apoyo en el seguimiento a la planificación mensual, trimestral y anual de las actividades que realizan los Promotores Municipales.
7. Apoyé en la elaboración de informes técnicos de las actividades realizadas, en el Departamento asignado.
8. Apoyé y participé en capacitaciones y reuniones de trabajo.
9. Apoyé a los Promotores Municipales en las diferentes actividades que se organizan en las aldeas, caseríos y barrios de los diferentes Municipios del Departamento asignado.
10. Apoyé en la celebración del día del niño en el Municipio de San Andrés Xecul, donde asistió buena cantidad de beneficiarios.
11. Brindé apoyo al Promotor Municipal de San Bartolo A.C. en la fase regional de la Copa Paz y Democracia celebrada en Huehuetenango, donde participaron San Bartolo A.C, San Francisco el Alto y Momostenango representantes del Departamento de Totonicapán.

Gilberto Orlando Mérida Avila
Nombre Completo del Contratista

[Handwritten signature of Gilberto Orlando Mérida Avila]

Firma de Contratista

[Handwritten signature of Lidia Elena Sanchez López de Morataya]
Licenciada Lidia Elena Sanchez López de Morataya
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Lidia Elena Sanchez López de Morataya
Jefe del Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)